



Les Scènes du Jura, Scène nationale recherchent un.e

# ATTACHE.E A LA BILLETTERIE

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars, Dole, CDI, Temps plein  
Possibilité d'un temps partiel à 80%

*Les Scènes du Jura – Scène nationale mettent en œuvre chaque saison, une programmation pluridisciplinaire, des résidences et des projets d'action culturelle en investissant 25 lieux différents d'une capacité de 80 à 1500 places, sur tout le département du Jura, dans et hors les murs. Multisite, la Scène nationale a en responsabilité directe 3 salles : le Théâtre à l'italienne de Dole et celui de Lons-le-Saunier, ainsi que La Fabrique à Dole. Elle est soutenue par L'État et douze collectivités territoriales. 27 salariés permanents – 3 M € de budget.*

## DESCRIPTION DU POSTE

Le Pôle des Publics des Scènes du Jura est composé du service des relations publiques, de la communication et de la billetterie. Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable de Billetterie, vous intégrez l'équipe de billetterie.

## MISSION BILLETTERIE-FICHER

- Assure la vente des billets et établit les bordereaux de recettes
- Veille à la bonne tenue de la caisse billetterie
- Suit les factures et effectue les relances
- Assure la mise à jour du fichier

## ACCUEIL DES PUBLICS

- Se charge d'accueillir, d'orienter, de conseiller et d'informer les publics sur tous les aspects de la vie de Scènes du Jura
- Assure la promotion des spectacles en direction de tous les publics
- S'assure que l'accueil (physique et téléphonique) permette de satisfaire les publics et les artistes
- Assure la diffusion des informations à destination des publics à l'intérieur de l'établissement
- Assure le suivi, la transmission de consignes et d'information auprès du personnel vacataire et veille à l'inscription de leurs heures de travail

## SECRETARIAT

- Veille à la diffusion et à l'affichage des différents plannings (activités, personnels ...) sur le site de Dole

- Assure les tâches de secrétariat sur le site de Dole
- Réceptionne et ventile le courrier reçu à Dole et veille à sa transmission entre Dole et Lons
- Peut assurer d'autres tâches en adéquation avec ses compétences et en fonction de l'activité de la structure

## ACTION DE RELATION PUBLIQUE

- Peut participer à toute opération de relations publiques

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

- Aisance relationnelle, organisationnelle
- Goût pour le spectacle vivant et la polyvalence
- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité d'initiative, dynamisme
- Aisance à relayer l'information
- Maîtrise des outils informatiques, connaissance d'un logiciel de billetterie apprécié

## CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération Groupe 6, échelon à définir selon expérience, grille des salaires de la CCNEAC et accords d'entreprise.

Disponibilité les soirs et week-ends

Contrat à durée indéterminée en temps plein ou en temps partiel à 80% possible, selon les profils  
Poste basé à Dole.

Merci d'adresser jusqu'au 20 février au soir, lettre de motivation et CV, à l'attention de Cédric Fassenet, Directeur, exclusivement par email à : [recrutements@scenesdujura.com](mailto:recrutements@scenesdujura.com)  
Les entretiens se feront dans la semaine du 24 au 28 février.

